

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення двадцятої сесії  
Деснянської селищної ради  
восьмого скликання  
від 20.12. 2021 р  
Селищний голова

\_\_\_\_\_Юрій ОСТАШЕВСКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Морівську філію**  
**Деснянського ліцею**  
**Деснянської селищної ради**  
(нова редакція)

2021 р.

## **1. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування філії у складі Деснянського ліцею Деснянської селищної ради.

1.2. Морівська філія є територіально відокремлений структурний підрозділ Деснянського ліцею ( далі Морівська філія), що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової освіти.

1.3. Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення, Статуту Деснянського ліцею та інших нормативно-правових актів. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є опорний заклад (опорний заклад - далі).

1.4 Найменування: Морівська філія Деснянського ліцею Деснянської селищної ради. Скорочене найменування : Морівська філія Деснянського ліцею.

1.5 Місцезнаходження Морівської філії: 17021 Чернігівська область, Чернігівський район, село Морівськ, вулиця Петра Хонича, будинок 29.

1.6. Філія в складі опорного закладу утворена з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;
- розширення освітніх потреб учнів у забезпеченні певних напрямів спеціалізації та наукових досліджень;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази (належним чином обладнаних спортивних об'єктів, кабінету фізики, хімії, біології, географії та інших, наукових лабораторій, навчальних майстерень, комп'ютерного і мультимедійного обладнання, швидкісного доступу до Інтернету, використання бібліотечного фонду підручників, науково-методичної, художньої та довідкової літератури тощо);
- забезпечення безпечного підвезення учнів і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі).

1.7. Головними завданнями філії є концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів, створення єдиної системи освітньої роботи.

1.8. Засновником філії є Деснянська селищна рада. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує опорний заклад, його філії (у тому числі шляхом реорганізації підпорядкованих закладів освіти) відповідно до вимог законодавства.

## **2. Управління філією**

2.1. Керівництво здійснює керівник філії (завідувач). Завідувача та заступника Морівської філії призначає директор Деснянського ліцею

відповідно до законодавства та цього Положення. Керівником філії (завідувачем) може бути особа з вищою педагогічною освітою, стаж педагогічної роботи не менше 5 років. Керівник філії (завідувач), його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками опорного закладу.

## 2.2. Повноваження керівника філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, учнів;
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, учнів може порушувати клопотання перед директором опорного закладу щодо укладання договорів з підприємствами, установами, організаціями;
- видає в межах своєї компетенції накази, розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором опорного закладу щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я,
- організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом опорної школи.
- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

Завідувач філії зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечувати необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи.

2.3. Зарахування (переведення) учнів до філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

2.4. Філія має штатний розпис, що розробляється і затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів

загальноосвітніх навчальних закладів, що затверджені МОН. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором опорного закладу.

2.5. При розмежуванні компетенції між опорним закладом освіти і філією враховуються питання:

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку освітньої й матеріально-технічної бази філії;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;

2.6. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом опорного закладу.

Порядок проведення педагогічних рад, проведення методичної роботи у філії визначаються Статутом опорного закладу.

### **3. Освітній процес**

3.1. Філія здійснює освітній процес в інтересах особистості, суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Навчальний рік у філії розпочинається як правило 1 вересня і завершується не пізніше 1 липня.

3.2. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та даного Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.3. Освітня програма філії розробляється керівництвом опорного закладу на основі типових навчальних планів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються керівником опорного закладу.

3.4. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують освітній процес у філії, визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства. Педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в опорному закладі та філії.

3.5. Розклад уроків філій складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

- 3.6. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.
- 3.7. Відвідування занять учнями є обов'язковим.
- 3.8. Відволікання учнів за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.
- 3.9. Випускникам філії документ про освіту видається опорним закладом.
- 3.10. Філія, з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором опорного закладу, може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) відповідно до чинного законодавства.
- 3.11. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.
- 3.12. Мова навчання здобувачів освіти (учнів) в філії визначається відповідно до вимог Конституції України, законодавства України про мови.
- 3.13. Виходячи із запитів учнів і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються опорним навчальним закладом.

#### **4. Кадрове забезпечення філії**

- 4.1 Педагогічні працівники філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством за поданням керівника філії директором опорного закладу.
- 4.2 Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором опорного закладу за поданням керівника філії.
- 4.3 Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника опорного закладу, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.
- 4.4 Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.
- 4.5 Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту».
- 4.6 Педагогічні працівники відповідно до закону мають право на:
- захист професійної честі, гідності;

- вільний вибір форм, методів і засобів навчання в межах затвердженої освітньої програми;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні і об'єднаннях громадян;
- особисто брати участь у підведенні підсумків роботи, вносити свої пропозиції;
- користування лабораторними, технічними засобами навчання, підручниками та методичною літературою, тощо,

#### 4.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін;
- забезпечувати умови для засвоєння учнями освітніх програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу навчання, сприяти розвитку здібностей учнів;
- виховувати у учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища держави;
- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі.

4.8. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

### **5. Фінансування філії**

5.1 Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2 Додаткові джерела фінансування філії визначаються Законом України «Про освіту» іншими законодавчими та підзаконними актами України.

5.3 Філія є неприбутковим закладом освіти.

5.4 Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

5.5 Майно опорного закладу перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.6 Опорний заклад та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

### **6. Зміни та доповнення до Положення**

6.1 Зміни та доповнення до Положення про філії вносяться засновником за поданням завідувача філії або директора опорного закладу.